



Durée conseillée :

3 jours

Tarif en inter-entreprise :

1650 € HT / personne

Tarif en intra-entreprise :

1550 € HT/ jour / groupe

Management d'équipe

Référence : **MNG.02**

<https://www.cnfce.com/formation-manager-une-equipe>

Formation management d'équipe : développer ses compétences de manager

Management d'équipe ou **management de proximité**, on parle de management dès lors qu'un membre d'une équipe assure la gestion du groupe dans son organisation et son évolution au quotidien. Cette **formation management d'équipe** tend à faire évoluer le manager dans ses compétences managériales, mais également dans sa communication interpersonnelle. On peut également parler de *management interpersonnel*.

Parce que manager son équipe efficacement requiert des compétences clés, notre stage de 3 jours vous accompagnera dans votre montée en compétences en management de collaborateurs, en communication interpersonnelle, ou en gestion du personnel. Vous maîtriserez ainsi le rôle du manager pour gérer son équipe au quotidien.

Nous proposons également cette **formation manager une équipe à distance**.

Objectifs pédagogiques

- Appréhender la mission du manager dans un environnement en évolution permanente
- Apporter aux managers les techniques d'animation des collaborateurs, pris individuellement ou réunis en groupe
- Adapter les principes fondamentaux du management efficace
- Développer le management par objectifs, savoir convaincre et persuader



Programme

Appréhender les rôles et les missions d'un manager d'équipe moderne

- Situer le rôle et les missions du **manager d'équipe**, retour sur les fondamentaux du management
- Evaluer les différents types de management et leurs effets sur les résultats de l'équipe : Identifier son style de management d'équipe
- Comprendre les fonctions fondamentales du **manager en entreprise**
 - La légitimité du manager au sein de son équipe
 - La détermination et l'atteinte des objectifs
 - La délégation et l'autonomie
 - L'organisation de son équipe et de son fonctionnement
 - La formation de ses collaborateurs et l'accompagnement au quotidien

Appréhender les techniques clés du management d'équipe

- Comprendre les principes de la [communication managériale](#)
 - La prise de parole et le non verbal : la communication interpersonnelle
 - Maîtriser l'écoute passive et active
 - La persuasion et le savoir convaincre : l'assertivité du manager
- Favoriser l'attitude face à la décision / Savoir improviser ou tempérer
- Focus sur les pièges du management et les erreurs évitables
- Maîtriser la délégation et l'autonomie : 2 outils essentiels pour manager une équipe

Motiver et dynamiser ses collaborateurs au quotidien dans son management d'équipe

- Déterminer les besoins de l'Homme au travail : les différents leviers de motivation du collaborateur
- Intégrer les clés du management de situation et les leviers du manager pour motiver son équipe
- S'adapter aux attentes rationnelles et irrationnelles des ses collaborateurs
- Le management des nouvelles générations : comment s'adapter ?

Entretenir des relations positives et gagnantes au sein de son

équipe

- Savoir communiquer les bonnes informations au bon moment
- Travailler les relations interpersonnelles avec son équipe
- Développer et gérer l'implication personnelle des membres de l'équipe
- Se représenter les techniques et les comportements qui optimisent les relations interpersonnelles
- Déceler et gérer les situations de tension, de blocage ou de conflit (techniques et comportements)

Maîtriser les étapes de la conduite d'entretiens en face à face

- Savoir structurer son entretien de façon à optimiser l'issue et son déroulement
- Conduire un entretien avec professionnalisme à partir des techniques de conduite d'entretien
- Savoir faire passer un message à un collaborateur : féliciter, [recadrer](#), critiquer

Programme daté du 17/08/2021

Public & prérequis

Public cible

Notre formation en management d'équipe s'adresse à des :

- Chef de service ou responsable de service
- Managers (middle manager)
- Responsables de site ou centre de profits

Pré-requis

Il est recommandé d'occuper des fonctions d'encadrement, même depuis peu pour suivre la formation management d'équipe

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques

- Réflexions de groupe guidées par l'animateur
- Questionnaires-tests avec autocorrection et jeux pédagogiques
- Mises en situation (training) filmées et analysées en groupe
- Apports d'Analyse Transactionnelle et de PNL
- Support de cours de la **formation management d'équipe**

Évaluation des acquis en fin de formation

Dates et lieux

Date de début	Date de fin	Lieu de formation
05-10-2021	07-10-2021	BORDEAUX
19-10-2021	21-10-2021	CLASSE VIRTUELLE
17-11-2021	19-11-2021	LILLE
08-12-2021	10-12-2021	LYON
20-12-2021	22-12-2021	PARIS
03-01-2022	05-01-2022	NANTES
12-01-2022	14-01-2022	PARIS
02-02-2022	04-02-2022	LYON
08-03-2022	10-03-2022	LILLE
23-03-2022	25-03-2022	BORDEAUX
11-04-2022	13-04-2022	PARIS
04-05-2022	06-05-2022	NANTES
16-05-2022	18-05-2022	LILLE
07-06-2022	09-06-2022	BORDEAUX
21-06-2022	23-06-2022	LYON
05-07-2022	07-07-2022	NANTES
26-07-2022	28-07-2022	PARIS
29-08-2022	31-08-2022	LILLE
13-09-2022	15-09-2022	BORDEAUX
28-09-2022	30-09-2022	LYON
19-10-2022	21-10-2022	NANTES
08-11-2022	10-11-2022	PARIS
28-11-2022	30-11-2022	BORDEAUX
07-12-2022	09-12-2022	LILLE
19-12-2022	21-12-2022	LYON

