



Gestion des priorités

Référence :
CDV.24

Durée conseillée :

2 jours

Tarif en inter-entreprise :

1300 € HT / personne

Tarif en intra-entreprise :

1475 € HT/ jour / groupe

<https://www.cnfce.com/formation-gestion-des-priorites>

Formation gestion des priorités : Maîtriser les techniques pour optimiser son temps de travail

La multiplication des tâches, l'accumulation des missions et la digitalisation rendent l'activité d'un salarié de plus en plus difficile à gérer. Une bonne **gestion des priorités** est donc cruciale, notamment car elle permet de structurer ses activités et le temps disponible pour les réaliser, en fonction de leur importance.

Notre stage de **formation sur la gestion des priorités et du temps** vous permettra de découvrir les lois régissant son organisation et la gestion de ses activités. *Matrice d'Eisenhower, Arbre du temps, loi de Murphy* ou la *notion de serpent du temps* sont autant de méthodes utiles abordées pour gagner du temps et optimiser son organisation. Ce stage allie théorie et pratique, afin d'aider vos collaborateurs à développer de précieuses compétences en un minimum de temps.

Cette formation vous est proposée en présentiel et à distance.

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les règles de la gestion du temps et des priorités au travail
- Identifier et prioriser ses actions en fonction de son activité, savoir organiser et planifier ses activités au quotidien et dans le temps
- Maîtriser les techniques de gestion du temps et des priorités

Programme

Introduction à la formation gestion des priorités

- Retour sur son rapport au temps sous forme d'échanges collectifs
- Focus sur la définition de la notion de priorité et de gestion du temps
- Appréhender les lois de la gestion du temps pour mieux se positionner

Maîtriser les techniques de gestion du temps et des priorités en entreprise

- Tester sa capacité à gérer son temps
- **Définir les parasites de la gestion du temps** : les chronovores
- Faire la distinction entre l'urgent et l'important
- Savoir prioriser en fonction de son cœur de métier et de ses contraintes
- Analyser ses missions et ses tâches à partir des attentes de sa hiérarchie et de ses clients
 - Définition de la notion d'accélération de l'activité
 - Définition de la notion de multiplication des activités
 - Définition de la notion d'activités plus complexes
 - Définition de la notion d'interactions croissantes
- **Tester son assertivité** et maîtriser son stress, tenir compte de ses rythmes chronobiologiques
- Mettre en application des outils simples pour gérer ses priorités

Identifier les leviers de l'organisation pour gérer ses priorités

- Maîtriser le principe de la planification
- Maîtriser le principe de l'anticipation
- Maîtriser le principe de la programmation
- Maîtriser la notion de résolution de problèmes

Savoir optimiser ses méthodes de travail pour prioriser efficacement

- Se fixer des objectifs à CT, MT et LT (court terme, moyen terme et long terme)
- Simplifier ses tâches et son organisation
- Anticiper l'imprévu, grouper ses activités, économiser les moments et les tâches
- Standardiser ses actions et son organisation
- Organiser son travail de la journée pour faire face aux imprévus

Public & prérequis

Public cible

Cette formation à la gestion des priorités s'adresse à tous les salariés souhaitant mieux gérer leurs priorités au travail

Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation gestion des priorités et du temps

Méthodes pédagogiques

- Échanges d'expérience, apports théoriques
- Travail en atelier
- Réflexion personnelle à partir de trame pré établie par la hiérarchie à l'aide de matrices d'optimisation
- Élaboration d'un plan personnel de progrès pour chaque commercial
- Support de cours de la **formation gestion des priorités**

Évaluation des acquis en fin de formation

Dates et lieux

Date de début	Date de fin	Lieu de formation
01-06-2022	02-06-2022	Bordeaux
23-06-2022	24-06-2022	Lille
05-07-2022	06-07-2022	MIXTE VISIO / PRESENTIEL Paris

18-07-2022	19-07-2022	Classe virtuelle – Formation à distance
29-08-2022	30-08-2022	Lille
20-09-2022	21-09-2022	Lyon
29-09-2022	30-09-2022	Bordeaux
20-10-2022	21-10-2022	MIXTE VISIO / PRESENTIEL Paris
28-11-2022	29-11-2022	Classe virtuelle – Formation à distance
07-12-2022	08-12-2022	Bordeaux
19-12-2022	20-12-2022	Lille
29-12-2022	30-12-2022	Lyon

