



CENTRE NATIONAL  
DE LA FORMATION

# Comptabilité publique

Référence : **CTB.74**

<https://www.cnfce.com/formation-comptabilite-publique>

Durée conseillée :

**2 jours**

Tarif en inter-entreprise :

**1280 € HT / personne**

Tarif en intra-entreprise :

**1510 € HT/ jour / groupe**

## Formation comptabilité publique : Maîtriser les règles de fonctionnement des opérations financières des entités publiques

**Qu'est-ce que la comptabilité publique ? Qu'encadre-t-elle ?** La comptabilité publique correspond aux opérations comptables de l'Etat, des administrations et des collectivités publiques. A ce titre, elle est régie par de nombreux décrets (7 novembre 2012) et règles comptables. Notre **formation comptabilité publique**, d'une durée de 2 jours, permettra aux stagiaires de votre entreprise d'assimiler les règles de fonctionnement des opérations financières des entités publiques, mais surtout de faire le point sur les connaissances et procédures comptables de la comptabilité publique.

Consultez notre index pour trouver une [formation comptabilité publique](#) (M14, M44, M4, M22 etc.) adaptée à vos besoins.

### Objectifs pédagogiques

- Appréhender les spécificités de la gestion budgétaire et comptable publique
- Maîtriser l'ensemble du processus d'élaboration budgétaire
- Maîtriser le processus d'exécution budgétaire en dépenses et en recettes
- Comprendre les différentes opérations réalisées par l'agent comptable
- Connaître les différentes maquettes présentées dans plusieurs instructions

# Programme

## **Introduction à la formation : Approche globale de la comptabilité publique**

- Introduction aux fondamentaux de la comptabilité publique
- Enoncé des différentes instructions ministérielles et mise au point sur la hiérarchie des Lois
- Présentation de l'ordonnateur et des particularités du comptable public
- Retour sur la séparation des rôles entre l'ordonnateur et le comptable et le synoptique du vocabulaire de la comptabilité publique

## **Comprendre le référentiel comptable et budgétaire propre à la comptabilité publique**

- Panorama des principes budgétaires et présentation de la comptabilité budgétaire
- Présentation de la comptabilité analytique : en quoi consiste ce système d'information comptable ?

## **Comprendre le processus d'élaboration budgétaire pour analyse de la performance globale**

- Mise au point et explications sur les autorisations budgétaires (toutes instructions)
- Appréhender les modalités de définition du budget
- Les autorisations budgétaires pour les collectivités territoriales et les autorisations budgétaires en M4
- Le caractère évaluatif des crédits et la liste des crédits limitatifs pour les EPS
- Les quatre enveloppes budgétaires de la LOLF applicables en GBCP et la justification au premier euro (JPE)

## **Le processus d'élaboration budgétaire : DOB, DM / BR (toutes instructions)**

- Comprendre le débat d'orientation budgétaire (DOB) pour les collectivités territoriales et pour la M14
- Focus sur les décisions modificatives en collectivité territoriale et pour les EPS et ESMS
- Comprendre le fonctionnement du budget rectificatif d'urgence (BRU)

## **Maîtriser l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes**

- Appréhender les différentes phases du processus d'exécution budgétaire en dépense

- Explications sur l'engagement juridique (EJ) et la procédure du service fait (SF)
- La facturation électronique et la liquidation puis le mandatement pour transmission à l'agent comptable
- Qu'est-ce que le délai global de paiement (DGP) ?

## **Assimiler les règles concernant les états courants des dépenses de l'ordonnateur**

- La situation budgétaire périodique : le suivi des consommations de crédit
- L'état des charges à payer : les Services Faits non facturés
- L'état des engagements en cours : le suivi des commandes non exécutées (pas de Service Fait)

## **Maîtriser l'exécution des recettes chez l'ordonnateur**

- Assimiler le contenu des titres de recettes exécutoires
- Mise au point sur la transmission des titres de recettes au comptable
- Etablir les recettes perçues avant émission de titre (P503)

## **Réaliser les opérations d'exécution chez l'agent comptable**

- Prendre connaissance du référentiel de la comptabilité générale
- Présentation de la comptabilité générale et Des principes comptables
- Les différents postes comptables du compte de résultat et du bilan ainsi que le détail des différents Tiers
- Focus sur le compte de résultat et le bilan

## **Développer ses connaissances sur la gestion des immobilisations et des amortissements**

- La définition d'une immobilisation et leur évaluation
- En quoi consistent les subventions d'investissement (immobilisation)
- Définition des amortissements : en quoi cela consiste-t-il ?
- Réaliser les amortissements en M4, M21 et en GBCP

## **Présentation des rattachements et de clôture de fin d'année**

- Présentation du rattachement annuel des charges et produits
- Panorama des opérations quotidiennes ou réelles chez l'ordonnateur
- Les opérations chez l'ordonnateur d'ordre budgétaire (OOB) ou semi-budgétaire (OSB) et les opérations non budgétaires (ONB) chez le comptable

## **Maîtriser les procédures de rattachement annuels (Toutes instructions)**

- Appréhender les charges à payer pour l'instruction M4, la M21 et pour la GBCP

## Réaliser la maquette budgétaire et les états financiers

- Les trois tableaux budgétaires de l'ordonnateur en GBCP
- Exemples de tableaux budgétaires
- Les tableaux soumis au vote en GBCP : autorisations d'emplois, autorisations budgétaires et l'équilibre financier

## Savoir comment dresser la maquette du budget primitif (BP)

- Exemples de tableaux budgétaires
- Appréhender les modalités de vote et présentation générale du budget
- La section d'exploitation (SE) et la section d'investissement (SI)

## L'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD)

- Comprendre le rôle du compte de résultat principal
- La CAF, le tableau de financement prévisionnel et les annexes

Programme daté du 13/05/2020

## Public & prérequis

### Public cible

- Fonctionnaires
- Comptable du secteur privé ou public
- Collectivité territoriale

### Pré-requis

Il est recommandé d'avoir des notions en comptabilité pour suivre la formation comptabilité publique

## Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques

- Etudes de cas
- Exercices pratiques
- Support **formation comptabilité publique**
- Présentation, brainstorming et réflexions de groupe

## Évaluation des acquis en fin de formation

## Dates et lieux

Date de début	Date de fin	Lieu de formation
08-12-2020	09-12-2020	PARIS
14-01-2021	15-01-2021	LYON
27-01-2021	28-01-2021	LILLE
16-02-2021	17-02-2021	BORDEAUX
03-03-2021	04-03-2021	CLASSE VIRTUELLE
16-03-2021	17-03-2021	PARIS
14-04-2021	15-04-2021	LILLE
11-05-2021	12-05-2021	PARIS
20-05-2021	21-05-2021	BORDEAUX
10-06-2021	11-06-2021	CLASSE VIRTUELLE
23-06-2021	24-06-2021	LYON
05-07-2021	06-07-2021	BORDEAUX
15-07-2021	16-07-2021	CLASSE VIRTUELLE
24-08-2021	25-08-2021	PARIS
02-09-2021	03-09-2021	LYON
28-09-2021	29-09-2021	LILLE
25-10-2021	26-10-2021	LYON
08-11-2021	09-11-2021	PARIS
18-11-2021	19-11-2021	LILLE
08-12-2021	09-12-2021	BORDEAUX
20-12-2021	21-12-2021	CLASSE VIRTUELLE

