



# M4

Durée conseillée :

**2 jours**

Tarif en inter-entreprise :

**1190 € HT / personne**

Tarif en intra-entreprise :

**1290 € HT/ jour / groupe**

## Comptabilité des offices du tourisme

Référence : **CTB.33**

<https://www.cnfce.com/formation-m4-comptabilite-des-offices-du-tourisme>

### Formation M4 : appréhender la comptabilité des EPIC et des offices de tourisme (OT)

A quoi correspond l'**instruction M4** relative à la comptabilité des services publics ? Les offices de tourisme sous statut juridique d'EPIC répondent à l'instruction comptable M4, relatives aux services publics locaux à caractère industriel et commercial. La **formation M4 Comptabilité des offices du tourisme**, dispensée en inter ou intra entreprise, aura pour objectif de former vos collaborateurs aux fondamentaux de l'instruction comptable M4 et d'appréhender le cadre légal et budgétaire d'un office de tourisme.

Retrouvez notre guide des différents plans comptables en [comptabilité publique](#) sur notre blog.

#### Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'élaboration budgétaire pour les offices de tourisme (OT)
- Maîtriser l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes
- Cerner les principaux postes budgétaires des maquettes budgétaires de la M4
- Comprendre les différentes opérations réalisées par l'agent comptable
- Maîtriser le processus des opérations de clôture (immobilisations, stocks et provisions) de l'instruction M4

# Programme

## **M4 : Offices de tourisme (OT) et élaboration budgétaire - Les fondamentaux de la comptabilité publique**

- Comprendre les différentes instructions ministérielles et la hiérarchie des Lois
- La présentation de l'ordonnateur et les particularités du comptable public
- La séparation des rôles entre l'ordonnateur et le comptable et le synoptique du vocabulaire de la comptabilité publique

## **Prendre connaissance des spécificités de l'EPIC et SPIC**

- La présentation des SPIC / EPIC et les règles budgétaires et comptables
- Visualiser les différents modes de gestion de la régie locale

## **Assimiler les bases de l'élaboration budgétaire selon le plan comptable M4**

- Comprendre les principes budgétaires et les autorisations budgétaires : évaluatives ou limitatives
- Assimiler la procédure des dépenses imprévues en fonctionnement et en investissement, les restes à réaliser (RAR) et le pilotage budgétaire
- La présentation, la transmission et la publication du budget au préfet ainsi que le contrôle budgétaire

## **M4 : Maîtriser l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes**

- Maîtriser les différentes étapes de l'exécution des dépenses
  - Le processus d'exécution budgétaire en dépense : les différentes phases
  - L'engagement juridique (EJ) et le service fait (SF)
  - La liquidation puis le mandatement à l'agent comptable pour paiement ainsi que des études de cas de réductions et d'annulations de mandats
  - Le suivi des consommations de crédit, l'état des engagements en cours et le suivi des commandes non exécutées (non-service fait)
- Maîtriser les différentes étapes de l'exécution des recettes

- Le contenu des titres de recettes exécutoires puis la transmission à l'agent comptable
- La présentation formelle du titre individuel et du titre collectif des recettes
- Cas pratique et études sur les recettes perçues avant émission de titre (P503), l'admission en non-valeur d'une recette (titre) puis la réduction et l'annulation de titre

## **M4 : Les maquettes budgétaires (Budget Primitif et Compte Administratif)**

- Visualiser les modalités pour réaliser une maquette du budget primitif (BP)
- Exemples de tableaux budgétaires
- Appréhender les modalités de vote et la présentation générale du budget
- Focus sur la section d'exploitation (SE) et la section d'investissement (SI)

## **Comment réaliser la maquette du compte administratif (CA)**

- Exemples de tableaux budgétaires
- Présentation générale du compte administratif
- Présentation générale du compte administratif : la section d'exploitation et la section d'investissement

## **Savoir comment réaliser les opérations d'exécution chez l'agent comptable**

- Prendre connaissance du référentiel de la comptabilité générale
- La présentation de la comptabilité générale et les principes comptables
- Visualiser les différents postes comptables du compte de résultat et du bilan ainsi que le détail des différents Tiers
- Panorama des opérations chez l'agent comptable (AC)
- Focus sur les contrôles effectués par le comptable, le délai global de paiement (DGP)
- Présentation de la régie d'avance et de recette

## **M4 : Maîtriser les opérations de clôture et présentation des rattachements et de clôture de fin d'année**

- Présentation du rattachement annuel des charges et produits
- Les opérations chez l'ordonnateur d'ordre budgétaire (OOB) ou semi-budgétaire (OSB) et les opérations non budgétaires (ONB) chez le comptable

- Savoir comment réaliser les opérations de rattachement
- Cas pratiques et études sur les charges à payer / facture non parvenue (FNP) et charges constatées d'avance (CCA)

## **Maîtriser le principe des immobilisations : l'enregistrement, le suivi et la cession**

- Visualiser les différentes catégories d'immobilisations, leur évaluation et la notion de composants ainsi que les différents acteurs et les outils utilisés
- La cession d'immobilisation : les raisons, les justificatifs et différents acteurs ainsi que la cession d'immobilisation avec subvention

## **Les amortissements et la dépréciation : ce qu'il faut savoir**

- Les amortissements : les immobilisations amortissables ou non et la gestion des dépréciations
- Cas pratiques et études sur le calcul et d'enregistrement de amortissements

**Programme daté du 31/03/2020**

## **Public & prérequis**

### **Public cible**

**Personnel des services comptables et financiers (du chef de service au « praticien de base ») du SPLIC «Offices du tourisme» rattaché à une collectivité territoriale ou assimilée**

### **Pré-requis**

**Une connaissance (même sommaire) du PCG 1999 recommandé pour suivre la formation M4 comptabilité des offices du tourisme - [Formation comptabilité publique](#)**

## Méthodes pédagogiques

- Cours magistral s'appuyant sur une alternance d'apports méthodologiques et de cas pratiques permettant aux stagiaires d'assimiler la réglementation financière des SPLIC
- Etudes de cas
- Présentation, brainstorming et réflexions de groupe
- Support de cours **formation M4 comptabilité des offices de tourisme**

### Évaluation des acquis en fin de formation



## Dates et lieux

Date de début	Date de fin	Lieu de formation
06-10-2022	07-10-2022	MIXTE VISIO / PRESENTIEL Paris
27-10-2022	28-10-2022	Classe virtuelle – Formation à distance
30-11-2022	01-12-2022	Bordeaux
13-12-2022	14-12-2022	Lille
28-12-2022	29-12-2022	Lyon
18-01-2023	19-01-2023	Lyon
25-01-2023	26-01-2023	Bordeaux
01-02-2023	02-02-2023	Classe virtuelle – Formation à distance
14-02-2023	15-02-2023	Lille
21-03-2023	22-03-2023	MIXTE VISIO / PRESENTIEL Paris
20-04-2023	21-04-2023	Strasbourg
16-05-2023	17-05-2023	MIXTE VISIO / PRESENTIEL Paris
23-05-2023	24-05-2023	Bordeaux
05-06-2023	06-06-2023	Classe virtuelle – Formation à distance
19-06-2023	20-06-2023	Lille
26-06-2023	27-06-2023	Lyon
04-07-2023	05-07-2023	Strasbourg
10-07-2023	11-07-2023	MIXTE VISIO / PRESENTIEL Paris

21-08-2023	22-08-2023	Lyon
30-08-2023	31-08-2023	Bordeaux
14-09-2023	15-09-2023	Lille
27-09-2023	28-09-2023	Classe virtuelle – Formation à distance
30-10-2023	31-10-2023	MIXTE VISIO / PRESENTIEL Paris
09-11-2023	10-11-2023	Lyon
15-11-2023	16-11-2023	Bordeaux
06-12-2023	07-12-2023	Lille
12-12-2023	13-12-2023	Classe virtuelle – Formation à distance

