



CENTRE NATIONAL  
DE LA FORMATION

# Présentation Powerpoint

Référence : **FRM.05**

<https://www.cnfce.com/formation-presentation-powerpoint>

Durée conseillée :

**1 jour**

Tarif en inter-entreprise :

**660 € HT / personne**

Tarif en intra-entreprise :

**1495 € HT/ jour / groupe**

## Formation présentation Powerpoint : structurer son intervention à l'orale

Réunion ou conférence, une **présentation powerpoint** devant un public doit refléter votre travail et les valeurs de votre entreprise. Il est donc nécessaire de soigner ses présentations (orales ou écrites) pour communiquer une image positive et surtout professionnelle. Ce stage de **formation présentation powerpoint** vous permettra d'**appréhender les fondamentaux d'une présentation efficace** et d'**améliorer la qualité de votre prestation orale**.

Cette formation présentation powerpoint est une initiation qui s'adresse à des débutants ou non initiés. Retrouvez également notre formation plus [technique sur les présentations Powerpoint](#)

### Objectifs pédagogiques

- Améliorer vos présentations Powerpoint en assurant une harmonisation entre votre présentation orale et votre support Powerpoint
- Rédiger des messages clairs et pertinents pour mieux capter l'attention de vos interlocuteurs
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien et vos objectifs

# Programme

## Généralités sur la communication lors d'une présentation

- Appréhender les éléments nécessaires à une bonne communication visuelle
- Déterminer les bonnes questions à se poser en amont d'une intervention
- Connaître les obstacles et les freins à la communication
- Savoir réaliser une analyse des messages écrits

## Les caractéristiques d'une communication écrite : le contenu textuel ou écrit

- Ce qu'il ne faut pas oublier dans une diapositive - identifier les objectifs
- La structure des messages écrits et les informations fondamentales à intégrer
- Savoir réaliser une formulation des messages clés
- Déterminer une charte graphique et une présentation graphique
  - Identifier les éléments d'une charte ou intégrer la charte de son entreprise
  - Intégrer des images ou des icônes pertinents
  - L'utilisation des couleurs et de leurs symboles
- Focus sur Powerpoint dans le cadre d'une présentation (rapide sensibilisation)
  - Utilisation du masque de diapositive et des objets
  - Les transitions et le déplacement des objets dans la diapositive

## Savoir soigner sa communication orale avec Powerpoint en support

- La posture du communicant avec Powerpoint
- Comment intégrer et nourrir votre présentation avec votre support ?
- L'utilisation des commentaires, un mémo efficace
- Les pièges à éviter dans le cadre d'une présentation

Programme daté du 25/01/2021



## Public & prérequis

Public cible

Toute personne désirant utiliser la quasi-totalité des fonctionnalités de PowerPoint

## Pré-requis

Niveau maitrise Powerpoint souhaitable pour suivre la formation présentation powerpoint



## Méthodes pédagogiques

- Apport théorique et pratique
- Exercices d'application et mise en situation rapide sous forme d'ateliers
- Support de cours **formation présentation Powerpoint**

Évaluation des acquis en fin de formation



## Dates et lieux

Date de début	Date de fin	Lieu de formation
31-01-2022	31-01-2022	Classe virtuelle – Formation à distance
17-02-2022	17-02-2022	Lyon
23-03-2022	23-03-2022	Bordeaux
18-04-2022	18-04-2022	Lille
03-05-2022	03-05-2022	Classe virtuelle – Formation à distance
30-05-2022	30-05-2022	Lyon
10-06-2022	10-06-2022	Bordeaux
21-06-2022	21-06-2022	Paris
05-07-2022	05-07-2022	Lille
02-08-2022	02-08-2022	Lyon
22-08-2022	22-08-2022	Paris
31-08-2022	31-08-2022	Classe virtuelle – Formation à distance
22-09-2022	22-09-2022	Bordeaux
02-11-2022	02-11-2022	Classe virtuelle – Formation à distance
22-11-2022	22-11-2022	Lyon
02-12-2022	02-12-2022	Lille
12-12-2022	12-12-2022	Paris

30-12-2022

30-12-2022

Bordeaux

