



CENTRE NATIONAL
DE LA FORMATION

informatique

Maîtrise de l'outil

Durée conseillée :

2 jours

Tarif en inter-entreprise :

690 € HT / personne

Tarif en intra-entreprise :

595 € HT/ jour / groupe

Référence : **BUR.66**

<https://www.cnfce.com/formation-maitrise-de-outil-informatique>

Formation maîtrise de l'outil informatique : utilisation d'un ordinateur et des logiciels

Dans un contexte de plus en plus informatisés, il devient nécessaire de se familiariser avec **l'utilisation de l'outil informatique** (ordinateur portable ou ordinateur fixe). Comment utiliser une souris ? Comment naviguer sur son bureau d'ordinateur ou sur internet ? Comment modifier une police ? ou encore comment créer un tableau Excel pour additionner des chiffres ? Autant de questions auxquelles nous pourrons répondre à travers cette **formation sur l'utilisation et la maîtrise d'un ordinateur**.

Objectifs pédagogiques

- Faire le point sur ses besoins en matière d'utilisation de l'outil informatique
- Maîtriser les fondamentaux de la suite Office (Word, Excel, Powerpoint ou Outlook)
- Adopter des nouveaux réflexes sur un ordinateur, se familiariser avec un poste informatique et son environnement

Programme

Ce programme ne répond pas complètement à vos attentes ? Contactez-nous

Appréhender l'environnement informatique

- La composition de l'outil informatique et le matériel
- Retour sur le fonctionnement du clavier et de la souris
- Le fonctionnement de l'outil informatique et son environnement
 - Raccordement électrique
 - Branchement de périphériques
 - Installation de logiciels
- Le système d'exploitation et ses pratiques (le bureau, les dossiers, etc.)
- La connexion au Wifi et autres matériels en Bluetooth

La recherche sur le web

- Le fonctionnement des moteurs de recherche
- Le principe des recherches sur le web : trucs et astuces
- Les favoris et mots de passe
- Les anti-virus et les sites à risques

Premiers pas sur la suite Office

- Le logiciel de traitement de texte Word
 - Savoir ouvrir ou créer un document
 - Les fonctions fondamentales : Gras, police / taille de police, puces, tabulation, couleurs, etc.
 - L'enregistrer et le fermer
- Le tableur Excel
 - Savoir ouvrir ou créer un document
 - Les fonctions fondamentales : Calculs simples, mise en forme, etc.
 - L'enregistrer et le fermer
- Le logiciel de présentation Powerpoint
 - Savoir ouvrir ou créer un document
 - Les fonctions fondamentales : Création d'un slide, mise en forme, etc.
 - L'enregistrer et le fermer
- La messagerie Outlook ou autre messagerie informatique
 - Ouvrir, répondre ou créer un message
 - Importer une pièce jointe

- Envoyer ou transférer un message
- Organiser sa messagerie : classement et archivage

Maîtriser les fonctions annexes

- Imprimer un document
- Les bons réflexes de l'utilisateur d'un ordinateur
- Les raccourcis clavier depuis son bureau ou un logiciel
- L'utilisation d'un écran secondaire (écran, vidéoprojecteur, TV)
- Le principe de fonctionnement des ports USB
- Les disques durs externes : Raccordement, fonctionnement, organisation

Programme daté du 31/03/2020

Public & prérequis

Public cible

Tout public

Pré-requis

Aucun prérequis pour suivre la formation maîtrise de l'outil informatique

Méthodes pédagogiques

Test de positionnement en amont de la formation permettant d'évaluer le niveau des stagiaires et d'adapter le programme

- Apports théoriques et essentiellement pratique
- Exercices pratiques
- Accompagnement sur poste
- Nota : Notre programme de formation maîtrise de l'outil informatique est sujet à modification en fonction des attentes des stagiaires

Évaluation des acquis en fin de formation

Dates et lieux

Date de début	Date de fin	Lieu de formation
28-10-2021	29-10-2021	PARIS
06-01-2022	07-01-2022	LILLE
31-01-2022	01-02-2022	LYON
16-02-2022	17-02-2022	PARIS
14-03-2022	15-03-2022	BORDEAUX
24-03-2022	25-03-2022	NANTES
19-04-2022	20-04-2022	LYON
02-05-2022	03-05-2022	LILLE
23-05-2022	24-05-2022	NANTES
07-06-2022	08-06-2022	BORDEAUX
27-06-2022	28-06-2022	PARIS
07-07-2022	08-07-2022	LILLE
03-08-2022	04-08-2022	NANTES
06-09-2022	07-09-2022	LYON
19-09-2022	20-09-2022	PARIS
28-09-2022	29-09-2022	BORDEAUX
19-10-2022	20-10-2022	NANTES
07-11-2022	08-11-2022	LILLE
28-11-2022	29-11-2022	BORDEAUX
12-12-2022	13-12-2022	LYON
26-12-2022	27-12-2022	PARIS

