



CENTRE NATIONAL
DE LA FORMATION

S'initier aux bases de la

comptabilité publique

Référence : **CTB.83**

Durée conseillée :

2 jours

Tarif en inter-entreprise :

1280 € HT / personne

Tarif en intra-entreprise :

1510 € HT/ jour / groupe

<https://www.cnfce.com/formation-bases-de-la-comptabilite-publique>

Formation bases de la comptabilité publique : initiation à la comptabilité des collectivités/administrations

Notre **formation sur les bases de la comptabilité publique** vous permettra de comprendre l'essentiel, les *principes fondamentaux de la comptabilité des administrations et des collectivités publiques*. Cette **formation d'initiation** est assurée par un ancien comptable public. Après ce stage de 2 jours en inter/intra entreprise, vous serez en mesure d'assimiler et d'appliquer les règles propres à la gestion budgétaire, à l'exécution du budget et aux opérations propres à la comptabilité des collectivités et des administrations territoriales.

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les spécificités de la gestion budgétaire et comptable publique
- Maîtriser l'ensemble du processus d'élaboration budgétaire
- Maîtriser le processus d'exécution budgétaire en dépenses et en recettes
- Comprendre les différentes opérations réalisées par l'agent comptable
- Connaître les différentes maquettes présentées dans plusieurs instructions

Programme

Approche globale de la comptabilité publique : initiation aux fondamentaux

- Visualiser les différentes instructions ministérielles et la hiérarchie des Lois
- La présentation de l'ordonnateur et les particularités du comptable public
- Appréhender la séparation des rôles entre l'ordonnateur et le comptable et le synoptique du vocabulaire de la comptabilité publique

Appréhender le rôle du référentiel comptable et budgétaire

- Visualiser les principes budgétaires et présentation de la comptabilité budgétaire
- La présentation de la comptabilité analytique

Maîtriser les processus de l'élaboration budgétaire en comptabilité publique

- Prendre connaissance des autorisations budgétaires (Toutes instructions)
- Maîtriser les modalités de définition du budget d'une collectivité ou d'une administration
- Les autorisations budgétaires pour les collectivités territoriales et les autorisations budgétaires en M4
- Le caractère évaluatif des crédits et la liste des crédits limitatifs pour les EPS
- Les quatre enveloppes budgétaires de la LOLF applicables en GBCP et la justification au premier euro (JPE)

Comprendre le processus d'élaboration budgétaire : DOB, DM / BR (toutes instructions)

- Le débat d'orientation budgétaire (DOB) pour les collectivités territoriales et pour la M14
- Les décisions modificatives en collectivité territoriale et pour les EPS et ESMS
- Savoir réaliser un budget rectificatif d'urgence (BRU)

L'exécution budgétaire des dépenses et des recettes

- Maîtriser les modalités d'exécution budgétaire des dépenses
- Le processus d'exécution budgétaire en dépense : les différentes phases
- L'engagement juridique (EJ) et la procédure du service fait (SF)
- La facturation électronique et la liquidation puis le mandatement pour transmission à l'agent comptable
- Comprendre le fonctionnement du délai global de paiement (DGP)
- Les états courants des dépenses de l'Ordonnateur
- La situation budgétaire périodique : le suivi des consommations de crédit
- L'état des charges à payer : les services faits non facturés

- L'état des engagements en cours : le suivi des commandes non exécutées (pas de Service Fait)

Maîtriser les modalités d'exécution des recettes chez l'ordonnateur

- Assimiler le contenu des titres de recettes exécutoires
- Assurer la transmission des titres de recettes au comptable
- Focus sur les recettes perçues avant émission de titre (P503)

Savoir réaliser les opérations d'exécution chez l'Agent Comptable

- Panorama et explication sur le référentiel de la comptabilité générale
- La présentation de la comptabilité générale et les principes comptables
- Les différents postes comptables du compte de résultat et du bilan ainsi que le détail des différents tiers
- Etre en mesure de réaliser le compte de résultat et le bilan

Mise au point sur la gestion des immobilisations et des amortissements

- Définition d'une immobilisation et leur évaluation
- Explication sur les subventions d'investissement (immobilisation)
- Définition des amortissements : de quoi parle-t-on ?
- Mise au point sur les amortissements en M4, M21 et en GBCP

Présentation des rattachements et de clôture de fin d'année

- Présentation du rattachement annuel des charges et produits
- Panorama des opérations quotidiennes ou réelles chez l'ordonnateur
- Visualiser les opérations chez l'ordonnateur d'ordre budgétaire (OOB) ou semi-budgétaire (OSB) et les opérations non budgétaires (ONB) chez le comptable
- Maîtriser les modalités de rattachement annuels (Toutes instructions)
- Les charges à payer pour l'instruction M4, la M21 et pour la GBCP
- Réalisation et explication de la maquette budgétaire et des états financiers
- Les trois tableaux budgétaires de l'ordonnateur en GBCP (Exemples de tableaux budgétaires)
- Les tableaux soumis au vote en GBCP : autorisations d'emplois, autorisations budgétaires et l'équilibre financier
- Réalisation de la maquette du budget primitif (BP)
- Les modalités de vote et la présentation générale du budget
- La section d'exploitation (SE) et la section d'investissement (SI)

Appréhender le fonctionnement de l'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD)

- Savoir comment réaliser le compte de résultat principal
- La CAF, le tableau de financement prévisionnel et les annexes

Programme daté du 31/03/2020

Public & prérequis

Public cible

- Collaborateur comptable
- Comptable Général
- Adjoint Chef Comptable
- Agent Administratif
- Agent en charge de préparer le budget

Pré-requis

Il est recommandé d'avoir des notions générales de l'organisation administrative de son établissement ou de sa collectivité pour suivre la formation bases de la comptabilité publique

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Apports méthodologiques
- Présentation, brainstorming et réflexions de groupe
- Exercices pratiques
- Support de cours **formation bases de la comptabilité publique**

Évaluation des acquis en fin de formation

Dates et lieux

Date de début	Date de fin	Lieu de formation
07-12-2020	08-12-2020	LYON
17-12-2020	18-12-2020	CLASSE VIRTUELLE
21-01-2021	22-01-2021	CLASSE VIRTUELLE
02-02-2021	03-02-2021	LYON
03-03-2021	04-03-2021	BORDEAUX
18-03-2021	19-03-2021	PARIS
29-03-2021	30-03-2021	LILLE
07-04-2021	08-04-2021	LYON
22-04-2021	23-04-2021	BORDEAUX
27-05-2021	28-05-2021	LILLE
07-06-2021	08-06-2021	CLASSE VIRTUELLE
30-06-2021	01-07-2021	PARIS
12-07-2021	13-07-2021	CLASSE VIRTUELLE
27-07-2021	28-07-2021	LILLE
31-08-2021	01-09-2021	LYON
09-09-2021	10-09-2021	BORDEAUX
21-09-2021	22-09-2021	PARIS
26-10-2021	27-10-2021	BORDEAUX
04-11-2021	05-11-2021	PARIS
16-11-2021	17-11-2021	LYON
29-11-2021	30-11-2021	CLASSE VIRTUELLE
16-12-2021	17-12-2021	LILLE

