

FORMATION MANAGEMENT : MANAGEMENT POUR MANAGERS

Les règles d'or du management opérationnel

MNG.13

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne occupant ou devant occuper des fonctions managériales

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques
- Échanges interactifs guidés par l'animateur
- Questionnaires-tests avec autocorrection et jeux pédagogiques
- Mises en situation (training) filmées et analysées en groupe
- Élaboration d'un Plan Personnel de Progrès
Recherche des axes de progrès techniques et comportementaux
Mise en application des nouveaux acquis

FORMATION INTRA

Prix HT par Jour : 1390€
Durée conseillée : 5 jours
Participants : 6

FORMATION INTER

Prix HT par session : 2550€
Durée : 5 jours
Dates des sessions :
29/11/2010 - 03/12/2010

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer sa communication
- Déterminer son style managérial
- Savoir motiver son équipe
- Organiser son travail
- Animer des réunions
- Optimiser la gestion de son centre de profit

PRÉ-REQUIS

- Occuper des fonctions d'encadrement

PROGRAMME

- Être leader et donner une direction à son équipe

S'approprier les concepts suivants

- Autorité
- Responsabilité
- Délégation
- Décision
- Rigueur

Appréhender les missions et les outils du manager

Tester son assertivité

Donner du sens et gérer la dynamique des groupes restreints

Être un coach managérial

Savoir communiquer (test)

Transmettre les informations descendantes et ascendantes, travailler en transversal et gérer les relations clients / fournisseurs internes

Passer des consignes pertinentes et rigoureuses
Savoir reconnaître le mode de fonctionnement de chaque membre de son équipe (présentation du test des Quadrants de Ned Hermann)

Connaître son style de management (Test Blacke & Mouton)

Adapter le style de management optimum par rapport à son contexte

- Mobiliser et motiver son équipe sur des objectifs - organiser le travail - recruter ses

CENTRE NATIONAL DE LA FORMATION - CONSEIL EN ENTREPRISE CNF - CE
38 RUE DES MATHURINS PARIS - AGENCE DE MARNE LA VALLEE : 01.64.21.09.94
Internet : www.cnfce.com E-mail : info@cnfce.com - FAX : 01.64.72.03.69

FORMATION MANAGEMENT : MANAGEMENT POUR MANAGERS

Les règles d'or du management opérationnel

MNG.13

collaborateurs	Connaître les grandes lois de la gestion du temps	- Procédures de licenciement pour fautes
Pyramide de Maslow dans sa dimension professionnelle	Être capable de faire la différence entre urgent et important.	- Gestion des congés
Analyse des comportements	Prendre le temps de la réflexion de ses méthodes	- Gestion des absences
Intégrer le process communication management pour les savoirs	Choses à accomplir quantifiées / préférences / formation.	
Mettre en adéquation : compétences individuelles / tâches	Spécialisées efficaces	
Mettre en place des objectifs individuels et collectifs de performance	Prise de confiance / analyse des compétences	
Gérer la performance : mise en place d'indicateurs individuels et collectifs	Procédures de rendre compte et d'accompagnement	
Être formateur occasionnel	- Dimension de formation / coaching managérial	
Savoir valoriser	Faire face aux situations conflictuelles	
Sensibiliser les équipes à la qualité et à la convenance	Apprendre à gérer son stress	
• Optimiser la gestion d'un centre de profit	• Mener les entretiens individuels	
Mettre en place les indicateurs financiers	Gérer les situations critiques	
Analyser les indicateurs financiers	Connaître les bases du droit social	
Déterminer les axes de progrès	Les attitudes de Porter	
Motiver son équipe à partir des axes de progrès	Les techniques d'interview	
Établir des plans d'action	Motivation	
Mettre en synergie son équipe pour réussir	Évaluation / recadrages annuels/ objectifs	
• Organiser et tenir des réunions de travail	Formation / soutien	
Pertinence de la réunion	Recrutement	
Analyser les coûts	Réguler les conflits et les mésententes	
Préparer et faire préparer par les intervenants	Appréhender (éviter les situations critiques)	
Connaître les techniques d'emplacement et d'animation	Droit social	
Acter les décisions et mettre en place des procédures	- Nature de contrat	
Guide du chef de projet occasionnel	Garantir l'efficacité	
• Gérer son temps, ses priorités, ses méthodes de travail	Déléguer	

CENTRE NATIONAL DE LA FORMATION - CONSEIL EN ENTREPRISE CNF - CE
38 RUE DES MATHURINS PARIS - AGENCE DE MARNE LA VALLEE : 01.64.21.09.94
Internet : www.cnfce.com E-mail : info@cnfce.com - FAX : 01.64.72.03.69